

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 23 марта 2022 г. N 265

ОБ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ, ПРОФСОЮЗОМ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ И ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и в связи с заключением Двустороннего Отраслевого Соглашения между Департаментом здравоохранения города Москвы и Профсоюзом работников здравоохранения г. Москвы на 2020-2023 годы приказываю:

1. Утвердить:

1.1. **Состав** Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между работниками государственной системы здравоохранения города Москвы, Профсоюзом работников здравоохранения г. Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. **Положение** об Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между работниками государственной системы здравоохранения города Москвы, Профсоюзом работников здравоохранения г. Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы (приложение 2 к настоящему приказу).

1.3. **Регламент** работы Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между работниками государственной системы здравоохранения города Москвы, Профсоюзом работников здравоохранения г. Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Сопредседателям Отраслевой комиссии по регулированию социально-

трудовых отношений между работниками государственной системы здравоохранения города Москвы, Профсоюзом работников здравоохранения г. Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы - заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Ефремовой Е.А. и председателю Профсоюза работников здравоохранения г. Москвы Ремизову С.В. организовать работу комиссии в соответствии с утвержденными Положением и Регламентом (пункты 1.2 и 1.3 настоящего приказа).

3. Признать утратившими силу:

приказ руководителя Департамента здравоохранения города Москвы от 17 ноября 2006 г. N 423 "Об отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений";

приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 7 декабря 2012 г. N 1404 "Об отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений";

приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 26 июня 2014 г. N 1717-к "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 7 декабря 2012 г. N 1404";

приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 21 января 2015 г. N 14 "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 7 декабря 2012 г. N 1404";

приказ от 23 марта 2016 г. N 227 "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 7 декабря 2012 г. N 1404".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы
А.И. Хрипун

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 23 марта 2022 г. N 265

СОСТАВ

**ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-
ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СИСТЕМЫ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ, ПРОФСОЮЗОМ
РАБОТНИКОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ И ДЕПАРТАМЕНТОМ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Сопредседатели комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Ефремова Елена Александровна | - заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы |
| Ремизов Сергей Викторович | - председатель Профсоюза работников здравоохранения г. Москвы |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Попова Элла Васильевна | - заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы |
| Киселева Елена Александровна | - заместитель начальника Управления правового обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы |
| Давыдова Маргарита Вячеславовна | - главный специалист Отдела материально- технического обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы |
| Гайнулин Шамиль Мухтарович | - председатель Правления Региональной общественной организации "Столичное объединение врачей" |
| Юренева Татьяна Олеговна | - руководитель Управления правового обеспечения Профсоюза работников здравоохранения города Москвы |
| Бучене Марина Михайловна | - заведующая юридическим отделом Управления правового обеспечения - главный правовой инспектор труда Профсоюза работников здравоохранения г. Москвы |
| Манейлова Ольга Сергеевна | - заведующая отделом экономической работы и оплаты труда Управления правового обеспечения - правовой инспектор труда Профсоюза работников здравоохранения г. Москвы |

Бугаенко Елизавета - заведующая отделом охраны труда Управления
Андреевна правового обеспечения - главный технический
инспектор труда Профсоюза работников
здравоохранения г. Москвы

Секретарь комиссии:

Азарова Ольга - главный специалист Управления кадровой
Александровна политики и образования Департамента
здравоохранения города Москвы

Приложение 2
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 23 марта 2022 г. N 265

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СИСТЕМЫ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ, ПРОФСОЮЗОМ
РАБОТНИКОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ И ДЕПАРТАМЕНТОМ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Общие положения

1.1. Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений между работниками государственной системы здравоохранения города Москвы, Профсоюзом работников здравоохранения г. Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы (далее - Отраслевая комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства в сфере здравоохранения в городе Москве, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения Отраслевого соглашения между Департаментом здравоохранения города Москвы и Профсоюзом работников здравоохранения г. Москвы (далее - Отраслевое соглашение), внесения изменений в него, разработки и утверждения ежегодных планов мероприятий по выполнению Отраслевого соглашения, а также для осуществления контроля за ходом выполнения Отраслевого соглашения, коллективных договоров и соблюдением

работодателями, представителями работодателя (работодателей) трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Отраслевая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 ноября 2009 г. N 4 "О социальном партнерстве в городе Москве", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей на соответствующий период, решениями Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - МТК), Отраслевым соглашением, настоящим Положением и Регламентом работы.

1.3. Отраслевая комиссия образуется на равноправной основе по решению сторон Отраслевого соглашения и состоит из представителей Профсоюза работников здравоохранения г. Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы, которые образуют соответствующие стороны Отраслевой комиссии (далее - Стороны).

1.4. Отраслевая комиссия осуществляет свои полномочия в период действия Отраслевого соглашения. В случае продления действия Отраслевого соглашения полномочия Отраслевой комиссии продлеваются.

2. Принципы деятельности и порядок формирования Отраслевой комиссии

2.1. Отраслевая комиссия действует на основе следующих принципов:

2.1.1. Равноправия, уважения и учета интересов Сторон.

2.1.2. Заинтересованности Сторон в участии в договорных отношениях.

2.1.3. Полномочности представителей Сторон.

2.1.4. Независимости Сторон в принятии решений.

2.1.5. Свободы выбора и обсуждения вопросов, входящих в сферу социального партнерства.

2.1.6. Добровольности принятия Сторонами обязательств на основе взаимного согласования.

2.1.7. Соблюдения Сторонами социального партнерства и их представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нормы международного права и законодательства города Москвы.

2.1.8. Реальности принятых Сторонами обязательств.

2.1.9. Проведения консультаций и переговоров по вопросам, входящим в сферу социального партнерства, на постоянной основе.

2.1.10. Обязательности исполнения достигнутых договоренностей.

2.1.11. Контроля за выполнением условий принятого Отраслевого соглашения, коллективных договоров, решений.

2.1.12. Ответственности Сторон, их представителей за невыполнение принятых обязательств, соглашений, договоров, решений.

2.1.13. Законности и гласности.

2.2. Инициатива формирования Отраслевой комиссии, изменения ее состава может исходить от любой из Сторон Отраслевого соглашения.

2.3. Количество членов Отраслевой комиссии от каждой из Сторон, представительство и персональный состав членов комиссии определяется совместным решением Сторон Отраслевого соглашения и утверждается приказом Департамента здравоохранения города Москвы. В состав Отраслевой комиссии входят равное количество представителей Департамента здравоохранения города Москвы и подведомственных ему организаций (учреждений, предприятий), представители первичных, территориальных организаций и аппарата Профсоюза работников здравоохранения г. Москвы.

2.4. Информация о создании Отраслевой комиссии, ее составе с указанием сопредседателей, а также об изменениях в ее составе направляется в МТК.

3. Основные цели и задачи Отраслевой комиссии

3.1. Основными целями Отраслевой комиссии являются: регулирование социально-трудовых отношений в сфере здравоохранения и согласование социально-экономических и иных связанных с трудом прав и интересов Сторон.

3.2. Основными задачами Отраслевой комиссии являются:

3.2.1. Проведение коллективных переговоров по подготовке проекта

Отраслевого соглашения и его заключению.

3.2.2. Практическое и методическое содействие заключению коллективных договоров в организациях, учреждениях, предприятиях государственной системы здравоохранения города Москвы.

3.2.3. Осуществление контроля за выполнением условий принятого Отраслевого соглашения, коллективных договоров, решений.

3.2.4. Согласование мнений Сторон Отраслевого соглашения при необходимости внесения изменений и дополнений в Отраслевое соглашение.

3.2.5. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Отраслевого соглашения.

3.2.6. Согласование в установленном трудовым законодательством порядке интересов Сторон Отраслевого соглашения по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

3.2.7. Подготовка и утверждение плана мероприятий по выполнению условий Отраслевого соглашения.

3.2.8. Взаимодействие с МТК по регулированию социально-трудовых отношений, Отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений, созданными в сфере здравоохранения на территориальном и локальном уровнях социального партнерства и иными коллегиальными органами системы здравоохранения.

3.2.9. Предотвращение коллективных трудовых споров в организациях (учреждений, предприятий) государственной системы здравоохранения города Москвы и содействие разрешению связанных с ними разногласий.

3.2.10 Проведение мониторинга, изучение и распространение опыта развития государственного и договорного регулирования трудовых отношений на локальном уровне.

4. Права Отраслевой комиссии

4.1. Отраслевая комиссия вправе:

4.1.1. Определять порядок подготовки проекта и заключения Отраслевого соглашения.

4.1.2. Проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой проекта Отраслевого соглашения и его дальнейшей реализацией.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением условий принятого Отраслевого соглашения, коллективных договоров, решений.

4.1.4. Запрашивать у работодателей, профсоюзных организаций информацию о заключенных коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в системе здравоохранения.

4.1.5. Получать информацию о социально-экономическом положении в системе здравоохранения и другую информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Отраслевого соглашения, организации контроля за выполнением Отраслевого соглашения, рассмотрения вопросов о ходе выполнения Отраслевого соглашения и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров.

4.1.6. Создавать рабочие группы (постоянные или временные) с привлечением специалистов.

4.1.7. Участвовать в подготовке и проведении мероприятий в рамках реализации Отраслевого соглашения.

4.1.8. Принимать участие в разработке и (или) обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития в системе здравоохранения, других актов органов государственной власти в сфере труда в порядке, установленном трудовым законодательством, Отраслевым соглашением.

4.1.9. Вносить предложения об отмене решений каждой из Сторон при возникновении разногласий по вопросам, затрагивающим социально-трудовые права и экономические интересы работников государственной системы здравоохранения.

4.1.10. Участвовать в разрешении коллективных трудовых споров в пределах компетенции в установленном порядке.

4.1.11. Осуществлять поощрение представителей Сторон социального партнерства на локальном уровне за эффективное совершенствование и развитие системы социального партнерства.

4.1.12. Отраслевая комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые являются обязательными для Сторон Отраслевого соглашения.

4.1.13. Отраслевая комиссия вправе вносить в соответствующие органы исполнительной власти города Москвы предложения о привлечении к

ответственности должностных лиц, не выполняющих условия соглашений, коллективных договоров.

5. Порядок работы Отраслевой комиссии

5.1. Отраслевая комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным Регламентом, разработанным на основе требований действующего законодательства и настоящего Положения.

5.2. Отраслевую комиссию возглавляют сопредседатели, которые в соответствии с принятой повесткой дня проводят ее заседания. Сопредседатели Отраслевой комиссии обеспечивают взаимодействие и достижение согласия Сторон при выработке совместных решений и их реализации, поочередно председательствуют на заседаниях Отраслевой комиссии, утверждают состав рабочих групп (постоянных или временных), совместно подписывают план работы и решения Отраслевой комиссии.

5.3. Каждая из Сторон имеет право привлекать к работе Отраслевой комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства Сторон.

5.4. Заседания Отраслевой комиссии проводятся в соответствии с планом, согласованным Сторонами.

5.5. В случае предложения одной из Сторон о проведении внеочередного заседания Отраслевой комиссии оно должно быть проведено в течение 10 календарных дней с момента получения Сторонами соответствующего предложения.

Изменение данного срока допустимо при согласии Сторон.

5.6. Вопросы для рассмотрения Отраслевой комиссией готовятся рабочей группой, формируемой по предложению Сторон. Для подготовки вопроса на внеочередное заседание комиссии рабочую группу определяет Сторона - инициатор заседания.

5.7. Отраслевая комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует две трети ее членов (от каждой Стороны) с учетом иных представителей Сторон, уполномоченных заменять постоянных членов Отраслевой комиссии, отсутствующих по уважительной причине.

5.8. Решение по вопросам, рассматриваемым Отраслевой комиссией, принимается при согласии Сторон - большинством участвующих в заседании представителей.

Принятое решение обязательно для исполнения каждой из Сторон.

5.9. Каждая из Сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Отраслевой комиссии.

5.10. Члены Отраслевой комиссии, не согласные с принятым решением, вправе внести особое мотивированное мнение в протокол заседания Отраслевой комиссии.

5.11. Секретарь Отраслевой комиссии готовит материалы, необходимые для работы Отраслевой комиссии, ведет протокол заседаний.

5.12. Обеспечение деятельности Отраслевой комиссии осуществляется Сторонами Соглашения по договоренности.

5.13. Отраслевая комиссия направляет в МТК планы работы и решения Отраслевой комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. В целях реализации настоящего Положения, совершенствования социального партнерства Стороны на основе взаимных консультаций принимают необходимые решения и разрабатывают документы, обеспечивающие взаимодействие Сторон.

Приложение 3
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 23 марта 2022 г. N 265

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ, ПРОФСОЮЗОМ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ И ДЕПАРТАМЕНТОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Планирование работы Отраслевой комиссии

1.1. План заседаний Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между работниками государственной системы здравоохранения города Москвы, Профсоюзом работников здравоохранения

г. Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы (далее - Отраслевая комиссия) формируется на основе поступивших предложений сторон и утверждается решением Отраслевой комиссии ежегодно.

1.2. План заседаний Отраслевой комиссии содержит: дату заседания, сторону, ответственную за проведение заседания, формулировку вопросов, предлагаемых для обсуждения, сторону, ответственную за подготовку каждого вопроса, с указанием при необходимости конкретного ответственного лица.

1.3. По согласованию сторон в план заседаний Отраслевой комиссии могут быть внесены дополнения и изменения.

2. Подготовка заседаний Отраслевой комиссии

2.1. Вопросы для рассмотрения Отраслевой комиссией готовятся рабочей группой, формируемой по предложению сторон.

Для подготовки вопроса на внеочередное заседание Отраслевой комиссии рабочую группу определяет сторона - инициатор заседания.

2.2. Для подготовки материалов к заседанию Отраслевой комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты, члены Отраслевой комиссии.

2.3. В обязательном порядке представляется информация в письменном виде по вопросам, запланированным для рассмотрения Отраслевой комиссией.

2.4. Материал, представленный стороной, ответственной за подготовку вопроса, принимается за основу для обсуждения.

3. Проведение заседаний Отраслевой комиссии

3.1. Заседание Отраслевой комиссии проводится в соответствии с планом работы.

3.2. Отраслевая комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует две трети ее членов.

3.3. Продолжительность заседания Отраслевой комиссии - не более двух часов без перерыва, доклады - не более 15 минут, выступления в прениях - до 5 минут.

3.4. По решению Отраслевой комиссии на ее конкретном заседании может быть принят иной порядок работы.

4. Порядок проведения переговоров по заключению Отраслевого соглашения между Департаментом здравоохранения города Москвы и Профсоюзом работников здравоохранения г. Москвы (далее - Отраслевое соглашение)

4.1. Переговоры проводятся на основе подготовленного проекта Отраслевого соглашения с учетом поступивших предложений от всех сторон.

4.2. Членами Отраслевой комиссии могут вноситься дополнительные предложения.

4.3. Замечания к проекту Отраслевого соглашения оформляются в письменном виде и должны содержать номер пункта, к которому они относятся, точно сформулированную суть вносимого предложения (исключить, изменить ответственную сторону (на какую), перенести в другой раздел (какой), изменить редакцию (точная формулировка новой редакции)).

4.4. По представленным замечаниям формируется протокол разногласий, если не найдено согласованного решения.

4.5. Протокол разногласий должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, и предлагаемые редакции с указанием сторон, их сформулировавших.

4.6. Обсуждение проекта Отраслевого соглашения на заседании Отраслевой комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для основных вопросов повестки дня.

4.7. В принятый Отраслевой комиссией текст проекта Отраслевого соглашения внесение дополнений и изменений в одностороннем порядке не допускается.

5. Контроль за исполнением решений Отраслевой комиссии

5.1. Не менее одного раза в год на рассмотрение Отраслевой комиссии вносятся вопросы об итогах выполнения Отраслевого соглашения и принятых Отраслевой комиссией решений.
